

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский техникум строительных технологий и сферы обслуживания»

ОДОБРЕНО
Педагогическим
Советом техникума
Протокол № 11 от
«06» 05 2014

СОГЛАСОВАНО
Советом
родителей
Протокол № 3 от
«06» 05 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом
студенческого
самоуправления
Протокол № 8 от
«05» 05 2014



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

г. Саратов - 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием, учредительных и локальных нормативных актов техникума, Правил приема в ГАПОУ СО «Саратовский техникум строительных технологий и сферы обслуживания», разрабатываемых Учреждением ежегодно.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы апелляционной комиссии техникума на период проведения вступительных испытаний.

1.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который назначается приказом директора техникума.

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума. В состав апелляционной комиссии могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием.

2. Порядок деятельности апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляции

2.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Техникума письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

2.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2.3. Прием апелляций обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии в течение всего рабочего дня в следующем порядке.

2.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции, поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Поступающий имеет право знакомиться с результатами просмотра и критериями оценки своей работы. Председатель апелляционной комиссии и (или) член апелляционной комиссии разъясняет поступающему, подавшему апелляцию, критерии оценки, проставленные за содержание вступительной работы.

2.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

2.6. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3. Оформление результатов рассмотрение апелляции

3.1. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и оставления апелляции без удовлетворения). В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение оценки в оценочный лист поступающего и в протокол результатов вступительных испытаний.

3.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов, при рассмотрении заявления об апелляции, голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

3.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

3.4. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Пронумеровано, прошнуровано

листах

на 3 листа
Директор ГАПОУ СО «СТИСО»
В. Н. Егоров

